



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00972F37E36420D8354157DE4BEA6BFFFC

Владелец: Валиева Венера Марсовна

Действителен с 26.10.2022 до 19.01.2024

Утверждаю:

Директор школы _____ (Валиева В.М.)

Приказ № ____ от _____.

План профориентационной работы МБОУ «Куакбашская ООШ» на 2023-2024 учебный год

(Базовый уровень Профориентационного минимума)

Цель: активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

Задачи базового уровня:

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, наиболее полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится заместителем директора по ВР, педагогом-предметником, классным руководителем и др. План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Формы работы по базовому уровню профминимума:

- Урочная деятельность – 4 часа;
- Внеурочная деятельность: курс занятий «Россия — мои горизонты» - 34 часа;
- Взаимодействие с родителями – 2 часа.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-методическое направление				
1.1.	Назначение сотрудника, ответственного за реализацию мероприятий профминимума	ЗДВР, классные руководители 6-9 классов,	август	Директор Валиева В.М.
1.2.	Назначение ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников (педагог-предметник, классный руководитель др.)	Зам. директора по воспитательной работе	август	Директор Валиева В.М.
1.3.	Разработка и утверждение школьного плана по реализации профминимума на 2023-2024 учебный год в соответствии с базовым уровнем (не менее 40 ч. в год)	Классные руководители 6-9 классов,	август	Директор Валиева В.М.
1.4.	Размещение и обновление на сайте актуальной информации по профориентационной работе	ответственная за сайт	сентябрь	Учитель информатики Вилданова Н.Ф.
1.5.	Презентация программы внеурочной деятельности курс занятий «Россия – мои горизонты»	Классные руководители 6-9 классов, ЗДВР	август	ЗДВР Сабирзянова Л.П.
1.6	Разработка календарно-тематического плана для учащихся 6-9 классов с учетом программы внеурочной деятельности курса занятий «Россия – мои горизонты»	Классные руководители 6-9 классов	до 01.09.2023	классные руководители 6-9 классов
1.7	Разработка рабочей программы и календарно-тематического плана внеурочной деятельности по профориентации для учащихся 1-5 классов.	Классные руководители 1-5 классов	до 01.09.2023	ЗДВР Сабирзянова Л.П.
1.8	Проведение анализа результатов профориентационной работы за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9 класса)	Классные руководители	сентябрь	ЗДУВР Мухаметзянова З.М.
1.9	Обновление информационного уголка по профориентационной работе.	Классные руководители	сентябрь	ЗДВР Сабирзянова Л.П.
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
2.1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий по профориентации. Посещение уроков, внеурочных занятий и внеклассных мероприятий профориентационной	Классные руководители, учителя предметники	В течение года	ЗДУВР Мухаметзянова З.М. ЗДВР Сабирзянова Л.П.

	направленности.			
2.2	Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	Классные руководители, учителя предметники	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР
2.3	Предусмотреть в плане работы методических объединений педагогов рассмотрение вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения. “Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии”. Методика профориентационной работы по возрастным группам”; “Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассниками”; “Методические основы профориентации во внеклассной работе”; “Работа с учащимися по интересам”;	Классные руководители, учителя предметники	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО

3. Профориентационные мероприятия с обучающимися.


3.1.	Проведение внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»	Обучающиеся 6-9 классов	в течение года	Классные руководители
3.2.	Профориентационные занятия учащихся 1-5 классов	Обучающиеся 1-5 классов	в течение года	Классные руководители
3.3.	Проведение профориентационных уроков по предметам (Урочная деятельность)	Обучающиеся 6-9 классов	В течение года	Учителя предметники
3.3.	Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, состязаний различного уровня.	Обучающиеся 1-9 классов	в течение года	учителя-предметники
3.4.	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения района и города	Обучающиеся 1-9 классов	в течение года	ЗДВР, классные руководители
3.5	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Обучающиеся 1-9 классов	в течение года	ЗДВР, классные руководители
3.6	Участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального образования	Обучающиеся 9 классов	в течение года	ЗДВР, классный руководитель
3.7	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	Обучающиеся 1-9 классов	в течение года	ЗДУВР, ЗДВР, классные руководители

3.8.	Сбор и анализ информации о дальнейшем определении выпускников 9-ых классов 2023-2024 учебного года	Классный руководитель	сентябрь	ЗДУВР
3.9	Проведение классных часов по профориентации (согласно возрастным особенностям)	Обучающиеся 1-9 классов	В течение года	Классные руководители
3.10	Организация и консультаций и по профориентации с целью выявления профнаправленности.	Обучающиеся 7-9 классов	в течение года	ЗДВР, классные руководители, психологи
3.11	Проведение недели по профориентации, конкурсов, конференций, интеллектуальных игр и др.	Обучающиеся 1-9 классов	В течение года	ЗДВР, классные руководители, учителя предметники
4. Работа с родителями				
4.1.	Взаимодействие с родителями, организация участия родителей в не менее двух общероссийских родительских собрания в онлайн формате.	Родители	в течение учебного года	ЗДВР, классные руководители.
4.2	Организация родительских собраний по теме: “Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе”	Родители 8-9 класса	2 полугодие	ЗДВР, классные руководители
4.3	Организовать встречи учащихся их родителями -представителями различных профессий	родители	В течение года	Классные руководители
4.4	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения	родители	В течение года	Классные руководители

Лист согласования к документу № 100 от 31.08.2023
Инициатор согласования: Валиева В.М. Директор
Согласование инициировано: 01.11.2023 11:17

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Валиева В.М.		 Подписано 01.11.2023 - 11:17	-